

УКРАЇНА

ЗАРІЧНЕНСЬКА РАЙОННА РАДА

РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ

Від 8 червня 2011 року № 30

Про затвердження зразків форм для подання

інформаційного запиту та запровадження

системи подання та обліку запитів на

інформацію забезпечення доступу

до публічної інформації районної ради

З метою забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України №547/2011 від 05.05.2011 року «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»:

1. Визначити організаційний відділ та головного спеціаліста з питань діловодства та документообігу виконавчого апарату районної ради, відповідно до визначених розпорядженням голови районної ради від № їх функціональних повноважень, відповідальними за забезпечення доступу до публічної інформації, систематичне та оперативне оприлюднення і оновлення інформації про діяльність районної ради зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розгляд і оприлюднення, облік, систематизацію, аналіз, надання консультацій під час оформлення запитів та надання відповідей на запити на інформацію, що надходять в районну раду.

2. Затвердити зразки форм подання інформаційного запиту у письмовій формі від юридичних і фізичних осіб та об'єднання громадян на отримання публічної інформації у виконавчому апараті районної ради (Додатки 1-3).

3. Забезпечити прийом, реєстрацію, облік поданих у виконавчий апарат районної ради в

Розпорядження голови районної ради № 30

Написав Administrator

Субота, 25 червня 2011, 00:00 - Останнє оновлення Четвер, 14 липня 2011, 11:30

усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) запитів на отримання публічної інформації в журналі реєстрації запитів на інформацію згідно зразка визначеного у додатку 4 та внести відповідне доповнення номенклатури справ на 2001 рік та інструкції з діловодства у виконавчому апараті районної ради, розробити перелік відомостей та порядок роботи з документами, що становлять службу інформацію.

4.Встановити та оприлюднити в районній громадсько-політичній газеті «Полісся» та районним радіомовленням, на інформаційному сайті районної ради в мережі Інтернет, що подання інформаційних запитів у виконавчий апарат районної ради здійснюється:

- усно: телефон (03632) 3-50-71;

- письмово: смт.Зарічне, вул..Центральна,11

Районна рада (на конверті вказувати «Публічна інформація»);

- факсом: (03632) 3-50-71;

- електронною поштою: radazar@meta.ua

5.Визначити кабінет головного спеціаліста з питань діловодства та документообігу виконавчого апарату районної ради, приміщенням для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, їх копіями.

6.Відділу бухгалтерського обліку і звітності виконавчого апарату районної ради, внести у тижневий строк після затвердження Кабінетом Міністрів України граничних норм витрат на копіювання та друк документів пропозиції щодо визначення розміру фактичних витрат на виготовлення у виконавчому апараті районної ради копій документів обсягом більше як 10 сторінок, що надаються при задоволенні запиту на інформацію.

Розпорядження голови районної ради № 30

Написав Administrator

Субота, 25 червня 2011, 00:00 - Останнє оновлення Четвер, 14 липня 2011, 11:30

7. Встановити, що подання письмових запитів громадянами з обмеженими можливостями здійснюються у вестибюлі адміністративного приміщення районної ради за викликом відповідального працівника виконавчого апарату по телефону 3-50-71.

8. Оприлюднити дане розпорядження та визначений порядок доступу до публічної інформації районної ради в районній громадсько-політичній газеті «Полісся» та офіційному веб-сайті районної ради.

Голова ради

О.Доронін